

Českomoravský svaz mlékárenský z. s.

STANOVY

Čl. 1

Název a sídlo

1. Název spolku je Českomoravský svaz mlékárenský z. s. (dále jen "spolek").
2. Spolek sídlí na adrese: Praha

Čl. 2

Charakter spolku

1. Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým sdružením občanů a právnických osob, které podnikají a angažují se v oblasti výroby a zpracování mléka a jeho realizaci na vnitřním i zahraničním trhu, a které se sdružily za účelem splnění účelu spolku uvedeného v čl. 3 těchto stanov.
2. Spolek je právnickou osobou podle českého práva s celostátní působností. Spolek vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Činnost spolku se řídí platnou právní úpravou České republiky.
3. Spolek je zřízen na dobu neurčitou.
4. Členy spolku jsou občané starší 18 let, kteří se angažují v oblasti oboru činnosti spolku. Členem spolku může být i právnická osoba, která vyvíjí činnost v souladu s cíli spolku.

Čl. 3

Účel a činnost spolku

1. Účelem spolku je:
 - hájit zájmy svých členů a prosazovat je vůči orgánům státní správy, územním a jiným orgánům a organizacím,
 - podílet se na tvorbě a novelizaci právních předpisů souvisejících s výrobou potravin a mléčných výrobků.
 - soustřeďovat, analyzovat a zpracovávat důležité poznatky a zkušenosti z práce obdobných subjektů v České republice i v zahraničí a popularizovat a rozšiřovat je tak, aby mohly být účelně využívány v praxi,
 - poskytovat členům odborné informační, analytické, konzultační, právní, poradenské, propagační a další služby a podle podmínek a možností napomáhat i dalšími způsoby jejich hospodářské prosperitě a úspěšnému sociálnímu rozvoji,
 - napomáhat vytváření podmínek pro zvyšování kvalifikace a zajišťování rekvalifikace pracovníků mlékárenského průmyslu,
 - informovat členy a napomáhat plnění úkolů svazu vydáváním periodických a neperiodických publikací v rámci platných právních předpisů,
 - vykonávat další činnost dle potřeb a zájmů členů.

2. Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší výtěžnou činnost, jejíž účel spočívá v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Za tímto účelem může spolek zakládat obchodní nebo jiné společnosti, nebo družstva, případně se účastnit na jejich činnosti. Vedlejší činnost spolku může spočívat rovněž v organizování odborných a vzdělávacích akcí a vykonávání nakladatelské a vydavatelské činnosti stejně jako v provádění propagačních aktivit a další hospodářské činnosti (např. zprostředkování reklamy v rámci svých aktivit, pronajímání nebytových prostor apod.)
3. Pro realizaci svého poslání a svých úkolů může spolek zakládat oblastní či jiné sekce, a to i jako pobočné spolky.

Čl. 4 **Členství ve spolku**

1. Členem spolku může být fyzická osoba, nebo právnická osoba podnikající ve vymezené oblasti.
2. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky představenstvem spolku.
3. Spolek vede seznam členů. Člen je do seznamu členů zapsán bez zbytečného odkladu po jeho přijetí za člena spolku. V seznamu se uvede jméno a příjmení člena, jeho bydliště, datum přijetí za člena, telefonní číslo a emailová adresa, v případě právnické osoby obchodní firmu, sídlo, IČO, datum přijetí za člena, kontaktní telefonní číslo a emailová adresa. Po ukončení členství je člen ze seznamu vymazán. Za vedení seznamu členů odpovídá předseda představenstva, případně jiný člen představenstva, pokud předseda představenstva nebyl zvolen. O nahlédnutí do seznamu členů spolku rozhoduje předseda představenstva na základě žádosti člena s doložením důvodu nahlédnutí. V případě odepření nahlédnutí má odmítnutý člen právo se odvolat v 15denní lhůtě k představenstvu spolku, které následně rozhodne o tomto odvolání.
4. Člen spolku má právo:
 - účastnit se se svými představiteli zasedání valné hromady a podílet se na jejím rozhodování hlasováním a účastnit se jednání dalších orgánů spolku, pokud jsou jejich zvolenými, nebo schválenými členy,
 - volit a být volen do všech orgánů spolku,
 - předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
 - na ochranu a podporu svých zájmů spolkem v rozsahu vymezeném stanovami a v souladu s nimi, ve věcech souvisejících s činností spolku,
 - na podporu spolkem při sporech s kompetentními orgány státní správy v oblasti ekonomické a sociální,
 - využívat všech informací, pokud nejsou předmětem firemního tajemství, a individuální pomoci v oblasti konzultací a poradenství a dalších služeb, které poskytuje spolek, a to za předpokladu, že tím nedojde k poškození zájmů jiných členů,
 - účastnit se podpůrných programů, např. propagačních, které mají vliv na jejich hospodářskou činnost
 - podílet se na akcích, které spolek pořádá, a přednostně využívat jeho služeb a zařízení
 - předkládat návrhy a podněty k činnosti orgánů spolku i jeho funkcionářů.
5. Člen spolku má povinnost:
 - dodržovat stanov a další dokumenty schválené orgány spolku a plnit usnesení orgánů spolku,
 - v případě zvolení či schválení do funkcí řádně tyto funkce vykonávat, tedy tyto funkce vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí,
 - platit řádně roční členské příspěvky a úhradu za členovi poskytované služby spolkem v rámci vedlejší činnosti spolku (viz. čl.3, odst.1),
 - aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat všechny vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by

- byly v rozporu se zájmy spolku,
 - přispívat k naplňování poslání a účelu spolku
6. Členství ve spolku zaniká:
- dnem doručení písemného oznámení o vystoupení člena ze spolku představenstvu spolku,
 - zánikem spolku,
 - vyloučením člena spolku představenstvem spolku v případě, že člen opakovaně, i přes písemné napomenutí představenstvem, porušuje tyto stanovy.
 - Členovi, který závažným způsobem porušil, nebo dlouhodobě neplní členské povinnosti, může představenstvo dočasně pozastavit výkon členských práv, nebo ukončit jeho členství vyloučením ze spolku.
7. Při změně vlastnických vztahů členských organizací přechází členství ve spolku na nástupnickou organizaci, pokud do 3 měsíců od účinnosti této změny neoznámí písemně spolku své stanovisko o ukončení členství.

Čl. 5 Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- A. valná hromada
- B. představenstvo
- C. dozorčí rada

A. Valná hromada

1. Nejvyšším orgánem spolku je valná hromada. Zasedání valné hromady svolává představenstvo spolku podle potřeby, nejméně jedenkrát za rok. Valná hromada může být svolána také mimořádně, a to z iniciativy představenstva, nebo na písemnou žádost alespoň jedné třetiny (1/3) členů spolku či na písemnou žádost dozorčí rady spolku. Mimořádná valná hromada musí být svolána po splnění uvedených podmínek nejpozději do 2 měsíců. Pokud představenstvo valnou hromadu v této lhůtě nesvolá, může ten, kdo písemnou žádost podal, svolat valnou hromadu na náklady spolku sám.
2. Pozvánka na zasedání valné hromady musí být členům spolku odeslána nejpozději 15 dní před konáním členské schůze, a to písemně, nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu v seznamu členů. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a program zasedání.
3. Valné hromady je oprávněn zúčastnit se každý člen. Svá práva vykonává prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo zástupce.
4. Hlasovací právo vzniká zaplacením členských příspěvků a úhradou poskytovaných služeb za minulý rok. Počet hlasů jednotlivých členů odpovídá výši členských příspěvků a výši úhrady poskytovaných služeb. Za každých uhrazených 10.000 Kč v předchozím roce přísluší členovi jeden hlas. Členové, kteří uhradili méně než 10.000 Kč mají jeden hlas.
Hlasování probíhá aklamací, nebo tajně, požádá-li o to kterýkoli člen a schválí to valná hromada.
5. Valná hromada je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání členové s dvěma třetinami (2/3) všech hlasů. Ke schválení usnesení valné hromady je nutný souhlas nadpoloviční většiny hlasů členů přítomných na valné hromadě. Pokud valná hromada rozhoduje o zrušení spolku s likvidací, nebo o jeho

přeměně, je ke schválení usnesení nutný souhlas třípětinové (3/5) většiny všech členů spolku.

6. V případě, že se na zasedání valné hromady nedostaví ve stanovenou hodinu členové s dvěma třetinami (2/3) všech hlasů, bude začátek jednání valné hromady o 1 hodinu odložen a platné zasedání valné hromady se uskuteční bez ohledu na dodržení podmínky účasti dvou třetin (2/3) všech hlasů. Platnost přijatého usnesení je podmíněna souhlasem nadpoloviční většiny hlasů členů přítomných na valné hromadě.
7. Valné hromadě předsedá a její jednání řídí předseda, místopředseda nebo další člen představenstva. O konání valné hromady se sepíše zápis, ve kterém musí být uvedeny skutečnosti rozhodné pro platné usnesení. Zápis podepisuje předsedající a dva ověřovatelé. Zápis musí být doručen všem členům spolku.
8. Do působnosti valné hromady zejména náleží:
 - rozhodovat o změně stanov spolku,
 - určovat hlavní zaměření činnosti spolku a schvalovat koncepci a další základní dokumenty k rozvoji a práci spolku,
 - volit a odvolávat ze svého středu členy představenstva, předsedu a místopředsedu představenstva spolku a členy dozorčí rady, a rozhodování o výši jejich odměn,
 - projednávat a schvalovat zprávu o činnosti spolku a jeho hospodaření,
 - schvalovat účetní závěrku spolku,
 - rozhodovat o zásadách placení členských příspěvků a o jejich výši,
 - schvalovat rozpočet spolku na příští období předkládaný představenstvem,
 - schvalovat, měnit a rušit předpisy spolku,
 - přezkoumávat rozhodnutí o vyloučení člena spolku,
 - rozhodnout o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně.
9. Členové mohou kromě rozhodování na valné hromadě rozhodovat o shodných otázkách rozhodnutím mimo valnou hromadu (dále také jen „rozhodování per rollam“). V takovém případě zašle osoba oprávněná svolat valnou hromadu návrh rozhodnutí na adresu uvedenou v seznamu členů.

B. Představenstvo spolku

1. Představenstvo je statutárním orgánem spolku a řídí činnost spolku mezi zasedáními valné hromady. Za svou činnost odpovídá valné hromadě.
2. Členy představenstva volí valná hromada na dva (2) roky. Opětovná volba je možná.
3. Představenstvo má 9 členů.
4. V čele představenstva je předseda představenstva, kterého volí valná hromada na funkční období dvou (2) let. Předsedou představenstva může být jedna osoba i opakovaně.
5. Spolu s předsedou představenstva stojí v jeho čele také dva místopředsedové, kteří jsou též voleni valnou hromadou na funkční období dvou (2) let.
6. Za spolek jedná samostatně předseda s výjimkou právních jednání týkajících se plnění, jejichž hodnota přesahuje 50 000 Kč bez DPH, nebo dva místopředsedové společně, nebo předseda a jeden z členů představenstva společně.
7. Předsedovi představenstva náleží pravomoc svolávat a řídit jednání představenstva a zabezpečovat realizaci přijatých opatření. Předseda představenstva řídí také práci zaměstnanců spolku. Předsedu svazu zastupují v případě potřeby místopředsedové.

8. Představenstvo zejména:
- vykonává usnesení valné hromady,
 - předkládá valné hromadě návrhy koncepce činnosti, finanční plány a další dokumenty,
 - projednává a schvaluje zprávy pro valnou hromadu, návrhy na uzavírání smluv o sdružování prostředků a činností,
 - určuje způsoby a prostředky k zajišťování rozvoje a rentability činnosti spolku,
 - organizuje a řídí činnost aparátu spolku,
 - schvaluje přijímání nových členů spolku a rozhoduje i o jejich vyloučení,
 - vydává dle potřeb směrnice k realizaci přijatých úkolů a závěrů a stanov spolku,
 - vytváří sekce svazu, schvaluje jejich členy a vedoucí a dohlíží na jejich činnost,
 - svolává valnou hromadu,
 - schvaluje založení obchodních společností, nebo jiných společností či družstev, jejichž společníkem, akcionářem nebo členem je spolek, jakož i formy a podmínky jeho účasti na podnikání jiných právnických osob, pokud to připouštějí platné právní předpisy.
9. Představenstvo se schází nejméně jednou za tři (3) měsíce. Zasedání představenstva svolává předseda představenstva dle potřeby. Představenstvo je usnášeníschopné tehdy, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Představenstvo rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. O průběhu a usnesení jednání se sepisuje zápis, který podepisuje předsedající.
10. K realizaci zájmů členů svazu může představenstvo vytvářet dle územních, či dalších hledisek sekce svazu. Sekce pracují ve složení schváleném představenstvem v čele s vedoucím, kterého schvaluje představenstvo. Sekce vykonávají různou odbornou a další činnost v duchu svého poslání a v souladu se stanovami svazu. Vedoucí sekcí, nejsou-li členy představenstva, mají právo účastnit se jednání představenstva s poradním hlasem.

C. Dozorčí rada

1. Dozorčí radě přísluší dohlížet na veškerou činnost spolku.
2. Dozorčí rada má 5 členů.
3. Členy dozorčí rady volí valná hromada na funkční období dvou (2) let, která je též oprávněna k jejich odvolání. Členem dozorčí rady nemůže být člen představenstva.
4. Ze svého středu volí dozorčí rada předsedu, který řídí její činnost a svolává podle potřeby schůze.
5. Dozorčí rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů dozorčí rady. Dozorčí rada přijímá usnesení nadpoloviční většinou přítomných. Při rovnosti hlasů rozhoduje stanovisko předsedy dozorčí rady. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání představenstva spolku, předseda dozorčí rady má hlas poradní.
6. Jednotliví členové dozorčí rady mají právo nahlížet do všech dokladů spolku a vyžadovat si informace od členů představenstva.
7. Dozorčí rada je povinna přezkoumat účty a vyjádřit se ke zprávě o výsledcích hospodaření spolku za uplynulý rok. Zprávu o tom předkládá valné hromadě.
8. Dozorčí radě přísluší právo navrhnout představenstvu nebo valné hromadě opatření, která považuje za žádoucí.

Čl. 6 Hospodaření spolku

1. Hospodaření spolku se řídí obecně závaznými právními předpisy, stanovami, usneseními valné hromady a směrnici představenstva.
2. Příjmy spolku tvoří příspěvky jeho členů ve výši, kterou schvaluje valná hromada na návrh představenstva, dobrovolné příspěvky jeho členů, dary od dobrovolných dárců, účelové příspěvky, příjmy z výsledků vlastních aktivit spolku uskutečňovaných v rámci vedlejší hospodářské činnosti spolku v souladu s cíli spolku, které jsou realizovány v souladu s platnými právními předpisy, příspěvky z grantů, dotací a příspěvky od neziskových institucí, výnosy z úroků a z majetku spolku.
3. Spolek odpovídá za své závazky celým svým majetkem. Členové neručí za jejich splnění a jejich podíl na hospodářských ztrátách spolku se omezuje na znehodnocení příspěvků.
4. Za hospodaření spolku odpovídá představenstvo. Spolek hospodaří podle ročního rozpočtu sestaveného představenstvem a schváleného členskou schůzí.
5. Spolek vede předepsaným způsobem účetnictví, sestavuje účetní závěrku a poskytuje ji příslušným orgánům státní správy a příslušné banky.
6. K zajištění hospodaření spolku, k nakládání s financemi a majetkem spolku, k zajištění vedení účetnictví a k zajištění plnění daňových povinností je oprávněno představenstvo spolku.
7. Základním finančním fondem je příspěvkový fond. Spolek může zřizovat, tvořit a používat další účelové fondy, které souvisejí s jeho činností.

Čl. 7 Pobočný spolek

1. Spolek může založit pobočný spolek, který má právní osobnost odvozenou od spolku. O jeho založení rozhoduje představenstvo z vlastní iniciativy.
2. O zrušení pobočného spolku představenstvo rozhoduje z vlastní iniciativy.
3. Předmět a účel činnosti pobočného spolku musí být v souladu s účelem spolku.
4. Název pobočného spolku musí obsahovat text „ČMSM – název pobočného spolku“.
5. Pobočný spolek je oprávněn přijmout vlastní stanovy a jiné vnitřní předpisy. Veškeré předpisy pobočného spolku však musí být v souladu s těmito stanovami a všemi dalšími vnitřními předpisy spolku a podléhají schválení představenstvem.
6. Pobočný spolek hospodaří samostatně.
7. Spolek neručí za závazky a dluhy pobočného spolku, a to ode dne jeho vzniku.

Čl. 8
Zánik spolku a likvidace

1. Spolek zaniká:
 - a) dobrovolným zrušením nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí valné hromady
 - b) rozhodnutím soudu
 - c) jiným zákonným způsobem.
2. Rozhodnutí valné hromady o zrušení spolku s likvidací musí obsahovat postup likvidačního řízení.

Čl. 9
Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy jsou závazné pro všechny členy spolku.
2. Stanovy byly schváleny na 32. valné hromadě ČMSM, dne 24.06.2020.

.....
Ing. Jiří Kopáček, CSc.
předseda ČMSM z.s.